

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Средняя школа №50»
Протокол № 1 от «28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя школа №50»

Р.Р. Ахметзянов
Введено в действие приказом
№ 250 от «28» августа 2021 года

Положение об утверждении порядка разработки рабочих программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 “О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся”
- основными образовательными программами общего образования школы,
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № ____»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №____», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.

1.8. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.

1.9. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС:

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.10. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются целевые приоритеты по уровням образования (в тематическом планировании)

1.10.1 Целевые приоритеты на уровне начального общего образования:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

1.10.2 Целевые приоритеты на уровне основного общего образования:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
 - к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
 - к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
 - к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
 - к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
 - к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
 - к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
 - к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.
- 1.10.3 Целевые приоритеты на уровне среднего общего образования**
- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
 - трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
 - опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
 - опыт природоохранных дел;
 - опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
 - опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыта проектной деятельности;
 - опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыта создания собственных произведений культуры, опыта творческого самовыражения;
 - опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
 - опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерского опыта;
 - опыт самопознания и самоанализа, опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации.

2. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (в соответствии с планируемыми предметными, метапредметными, личностными результатами освоения ООП соответствующего уровня) Приложение №2	- название учебного предмета (курса); - ученик (выпускник) научится; - ученик (выпускник) получит возможность научиться.

Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №3</i>	- название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - название раздела, содержание раздела, темы.
Тематическое планирование (распределение разделов предмета (курса) по годам соответствующего уровня) <i>(Приложение №4)</i>	- целевые приоритеты (<i>согласно п 1.10.1-1.10.3</i>) - название раздела - количество часов на изучение раздела - контрольные/практические работы
Приложение к рабочей программе <i>(приложение №5)</i>	- КТП на класс (классы)
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» и «Содержание учебного предмета (курса)» основной образовательной программы школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год

3.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поле сверху 2 см., слева, справа и снизу по 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, разметка страницы - альбомная; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Рабочая программа нумеруется справа снизу. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета (курса), а также планируемых результатов освоения учебного предмета (курса).

6. Порядок внесения изменений в КТП

6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, активированные дни, иное.

6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних

заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-11 классах

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП

6.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «Корректировка».

Приложение №1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50
с углубленным изучением отдельных предметов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

г. Набережные Челны

Приложение №2

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

1. Личностные
 2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
 3. Предметные результаты
- Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

Название раздела	Ученик (выпускник) научится	Ученик (выпускник) получит возможность научится

Приложение №3

Содержание учебного предмета (курса)

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

Название раздела	Содержание раздела

Тематическое планирование учебного предмета «_____»

Целевые приоритеты:

-
-
-

Название раздела	Общее количество часов	Контрольные /практические работы
1.	10	2
2.	16	3
...	...	...
ИТОГО		

Календарно-тематическое планирование по _____ класса
 (УМК: _____: ____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных
 учреждений/ автор – М.: Просвещение, 20____ г.)

Раздел	Тема урока	Количество часов	Даты		Корректировка
			План	Факт	